

## Úhrady za poskytování informací

1. SŠPHZ UH může požadovat úhradu nákladů za poskytnutí informace podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb. v aktuálním znění.
2. Na základě písemné žádosti o informaci vyhotoví administrativní pracovník písemné oznámení o nutnosti uhradit poplatek se zdůvodněním jeho výše. Toto oznámení zašle žadateli, který je povinen do 60 dnů od jeho doručení uhradit požadovaný poplatek:
  - v hotovosti pokladníkovi školy, který má svěřenu pokladnu, proti vystavení příjmového pokladního dokladu,
  - převodem na účet školy s uvedením variabilního symbolu uvedeného v informačním dopise.
3. Po úhradě tohoto poplatku bude požadovaná informace vyhledána a zpracována. Za vyhledání a zpracování informace odpovídá administrativní pracovník.
4. Bývalý žák převezme u administrativního pracovníka zpracovanou informaci osobně, nebo je možné na jeho žádost doručit jej poštou na dobírku.
5. Sazebník za poskytování informací:
  - Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací...100 Kč
  - Zpracování informace na nosiči dat...podle aktuální ceny datového nosiče ➤ Odeslání informací žadateli poštou... podle sazebníku České pošty