

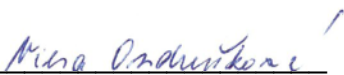


ŠKOLNÍ ŘÁD

pro součást
Vyšší odborná škola

Zpracovali: Ing. Jaroslav Zatloukal, Mgr. Dana Tománková

Toto znění školního řádu bylo schváleno na 3. zasedání školské rady konané 20. 10. 2025.


PhDr. Viera Ondrušková
předsedkyně školské rady

Účinnost: od 21.10.2025

I.

Úvodní ustanovení

1. Školní řád je soubor pravidel, která určují normy a postupy chování, jednání a vnitřního života školy tak, aby bylo naplněno její poslání:
 - co nejlépe připravit studenty na život v občanské společnosti, vychovat je pro samostatný a odpovědný život,
 - co nejlépe studenty vzdělat v dané odbornosti tak, aby našli odpovídající uplatnění v praxi.
2. Škola bude usilovat o stálé zlepšování podmínek ke studiu a vytvářet předpoklady pro všestranný rozvoj osobnosti studentů při respektování zásad humanity, ochrany osobnosti, svobody projevu a myšlení.
3. Škola předpokládá, že studenti budou nápomocni při dodržování školního řádu a při plnění náročných vzdělávacích cílů, které jsou stanoveny učebními dokumenty.
4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

II.

Práva a povinnosti studentů

A. Student má tato práva:

- a) právo vzdělávat se v optimálně vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebude vystaven negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy a působení náboženských i jiných sekt, a na ochranu a řešení situace, je-li takovým vlivům vystaven,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, jak v denní, tak v kombinované formě výuky,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- e) právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) volit a být volen do školské rady,
- g) být v každém předmětu na začátku školního roku seznámen se způsoby a pravidly ověřování znalostí a dovedností, které bude příslušný vyučující v daném předmětu používat,
- h) znát způsob hodnocení ověřovaných znalostí a dovedností.
- i) Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů, jejich schopnostem a reakcím.

B. Student má tyto povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak v denní, tak v kombinované formě výuky,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- c) v případě mimořádných opatření je student vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používá je předepsaným způsobem,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Student má právo odmítnout splnit pokyn zaměstnance školy, který by vedl k porušení předpisů BOZ, k ohrožení zdraví či života, k ohrožení mravnosti nebo k porušení důstojnosti sebe a ostatních osob,
- e) informovat školu prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- g) oznamovat škole údaje do školní matriky vymezené § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

III.

Práva a povinnosti osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým studentům

Rodiče zletilých studentů, případně osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo svěřenců.

IV.

Docházka studentů a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

A. Docházka studentů do školy

1. Student je povinen navštěvovat výuku, která je stanovena učebním plánem (včetně přednášek).
2. Studenti chodí do školy dle stanoveného rozvrhu hodin vždy včas tak, aby byli nejpozději pět minut před zahájením své první vyučovací hodiny v učebně.
3. Během dne jsou povinni být přítomni v učebně nejpozději se zvoněním.
4. Evidenci docházky studenta ve výuce vedou vedoucí učitelé studijních skupin v třídních knihách.
5. Podmínkou k udělení hodnocení ve vyučovacích předmětech je splnění požadavků vyučujícího dle přílohy tematického plánu (dále TP).
6. Pokud student neabsolvoval výuku ve stanoveném rozsahu, rozhodne o dalším postupu učitel následovně:
 - při absenci do 20 % tak, že určí studentovi náhradní termín mimořádné práce,
 - při absenci nad 20 % studenty nehodnotí

7. Účast studenta na akcích školy (odborné exkurze aj.) je povinná. Pokud se student ve výjimečných případech nemůže v příslušném termínu akce školy zúčastnit, stanoví ředitel školy náhradní termín nebo náhradní program.
8. Student je povinen dodržovat časový rozsah odborné praxe určené rozpisem dle oboru, ročníku, studijního období a předmětu a dodržovat přestávku v určené délce dle Zákoníku práce a rozpisu.
9. Na odborné praxi je povinná 100% účast.
10. K lékařskému vyšetření chodí studenti v době vyučování jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu.

B. Účast ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti

1. Student se omlouvá neprodleně, nejpozději však do 3 dnů po návratu do školy.
2. Způsob informování o nepřítomnosti studenta ve škole je stanoven následně
 - a) prostřednictvím SW OnLine – oznámení vedoucí učitelce/učiteli studijní skupiny (VUSS); podepsané žádosti je možno přiložit jako přílohu zprávy,
 - b) VUSS osobně,
 - c) v akutních případech telefonicky VUSS.
3. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, oznámí student tuto skutečnost v dostatečném předstihu VUSS.
4. Plánovanou nepřítomnost na odborné praxi student neprodleně a v dostatečném předstihu oznámí odborné učitelce a na pracovišti vedoucímu zaměstnanci.
5. Nepředpokládanou nepřítomnost na odborné praxi oznámí student bezodkladně telefonicky odborné učitelce a na pracovišti vedoucímu zaměstnanci.
6. V případě krátkodobé absence na odborné praxi řeší student náhradu v plném rozsahu s VUSS ve spolupráci se zástupcem ředitele pro vyšší odborné vzdělávání.
7. V případě dlouhodobé absence, která vede k nesplnění odborné praxe v požadovaném rozsahu, požádá student písemně ředitele školy o možnost náhrady odborné praxe včetně sdělení důvodu absence.
8. Student může písemně požádat ředitele školy o uvolnění z výuky z mimořádných důvodů prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny, který se k žádosti stručně vyjádří.
9. Pokud je povolena nepřítomnost studenta ve škole z osobních nebo rodinných důvodů, nebere škola ohled na důsledky způsobené jeho nepřítomností ve škole (absence, prospěch).
10. Odejde-li student ze školy během vyučování nebo akcí organizovaných školou bez řádné omluvy, považují se hodiny nepřítomnosti za neomluvené.
11. Pokud se student neúčastní bez řádné omluvy vyučování nejméně 20 vyučovacích dnů, vyzve jej ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.
12. Pokud student nezareaguje do 3 týdnů od doručení výzvy, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.

V.

Zásady vzájemných vztahů mezi studenty a učiteli, studenty a zaměstnanci a spolužáky

1. K učitelům, k zaměstnancům školy, k cizím osobám a ke svým spolužákům přítomným ve škole a ve smluvních zařízeních se student chová slušně, ohleduplně, dodržuje zásady společenského chování i společenských norem, dbá o kulturu svého vyjadřování.
2. Student přichází do školy tak, aby byl včas připraven na vyučování. Na začátku vyučovací hodiny je student povinen být na svém pracovním místě v učebně, laboratoři, na smluvním pracovišti apod. a mít připraveny předepsané učebnice, pomůcky, event. ochranné oblečení a obutí.
3. Při distanční výuce je student v kontaktu s pedagogickým pracovníkem on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou studentů prostřednictvím komunikační platformy) nebo off-line výukou (bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky apod.)
4. Ve vyučování je student pozorný a aktivně se účastní vyučovacího procesu nebo odborné praxe. V průběhu vyučování a odborné praxe se zabývá pouze činnostmi, které jsou předmětem vyučování a mobilní telefon používá pouze se svolením učitele jako didaktickou pomůcku. V průběhu praktického vyučování a odborné praxe v nemocnici, nebo ve zdravotnickém zařízení má student mobilní telefon vypnutý včetně přestávek.
5. Student při zkoušení neopisuje a nepodvádí, používá pouze ty pomůcky, které byly příslušným učitelem povoleny. Má-li pochybnost o přípustnosti určité pomůcky, informuje se u učitele předem.
6. Při vyučování na učebnách vybavených počítači nebo během individuální činnosti na počítačích mimo vyučovací dobu je studentům zakázáno:
 - manipulovat a rozebírat PC, pokud to vyučující výslovně nepovolil,
 - poškozovat PC a jejich části (skříně, monitory, klávesnice, myši aj.); nedodržení tohoto zákazu se bude považovat za zaviněné závažné porušení tohoto školního řádu,
 - instalovat, odinstalovat či upravovat jakýkoliv software, pokud to vyučující výslovně nepovolil,
 - hrát hry na všech PC ve škole, pokud to vyučující výslovně nepovolil,
 - stahovat hudbu a filmy, pokud to vyučující výslovně nepovolil,
 - stahovat programy nesouvisející s výukou,
 - využívat stránek propagujících násilí, rasismus a pornografii,
 - při práci s PC jíst a pít,
 - měnit konfiguraci počítače, na dálku ovládat jiné počítače ve školní počítačové síti a konat obdobné aktivity, které mohou vést k poškození software a počítačové sítě; nedodržení tohoto zákazu se bude považovat za zaviněné závažné porušení tohoto školního řádu.
7. Ve vztahu ke svým spolustudentům usiluje o dobré vztahy. Neprovádí žádné činnosti vedoucí k snižování důstojnosti spolustudentů (jako například šikanování, sexuální obtěžování a podobně). Takové jednání odsuzuje, a pokud ví, že k takovému jednání dochází, neprodleně jej ohlásí VUSS nebo vedení školy.
8. Svoboda myšlení, svědomí a projevu, svoboda vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace je zaručena každému studentu, pokud se respektují osobní práva a důstojnost jiných osob.

9. Student nepřináší do školy věci, které by mohly rozptylovat jeho pozornost či pozornost svých spolužáků, a věci nebezpečné zdraví nebo života osob, např. jedy, výbušniny, zbraně, hořlavé látky apod.
10. Používání záznamové techniky (vč. mobilních telefonů) ve škole a pořizování zvukových a obrazových záznamů nebo fotografií a jejich zveřejňování je možné pouze se souhlasem osob, kterých se záznam týká, a se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců.
11. Student může využívat vlastní digitální techniku ve vyučování pouze se souhlasem vyučujícího.
12. Studenti udržují pořádek a čistotu v učebnách, šatnách, ostatních prostorách školy a na pracovištích odborné praxe.
13. Během vyučovací hodiny student nejí s výjimkou případů, kdy je to nutné ze zdravotních důvodů.
14. Student si ve škole a při akcích konaných mimo školu počíná tak, aby nedocházelo k narušování veřejného pořádku, bezpečnosti, zdraví, morálky a platných zákonů České republiky. Nepřípustné jsou projevy rasové nesnášenlivosti, podpora a propagace hnutí vedoucích k potlačení práv jiných osob.
15. Student je povinen si uložit svá hesla ke školním účtům (počítač, Microsoft 365, Škola OnLine, Moodle) tak, aby je měl k dispozici a zároveň je nemohl nikdo jiný zneužít nebo zcizit. V případě, že student zapomene heslo, neprodleně si zajistí jeho obnovu. Nezajištění si obnovy hesla znamená porušení školního řádu.
16. Studenti se v rámci OnLine (distanční) výuky prezentují iniciálami jména nebo etickou fotografií své vlastní osoby.

VI.

Prevence užívání návykových látek

A. Prevence užívání návykových látek

1. Návykovými látkami se rozumí veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem například alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné.
2. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky.
3. Distribuce podle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek podle § 188 trestního zákona je zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takovýto čin překazít a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky studentem, bude škola postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Z výše uvedeného plyne:
 - Je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou návykové látky (alkohol, drogy aj.), přechovávat je zde, rozšiřovat a požívat. Jejich případnou nabídku nebo výskyt ve škole student ihned hlásí kterémukoliv učiteli nebo přímo vedení školy.
 - Je zakázáno vstupovat do školy a na pracoviště nebo přicházet na školní akce pod vlivem návykových látek.

- V areálu školy, na pozemcích školy a při akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit (platí i pro tzv. elektronické cigarety).

Porušení těchto zákazů se bude považovat za závažné zaviněné porušení tohoto školního řádu.

B. Podmínky zajištění ochrany studentů a zaměstnanců školy před šikanováním

1. Projevy šikanování mezi studenty a zaměstnanci školy, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti (kyberšikana) apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (studenti i zaměstnanci školy), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány. V případě výskytu takovýchto projevů chování postupuje škola dle platných zákonů. Škola má ohlašovací povinnost vůči dalším institucím, jako je např. Policie České republiky.
2. Všichni zaměstnanci i studenti školy mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením – nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
3. Pokud se student cítí ohrožen šikanováním, má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy a tento zaměstnanec musí věnovat této záležitosti náležitou pozornost. Pokud se cítí ohrožen kdokoliv ze zaměstnanců, je povinen to ohlásit řediteli školy nebo některému z jeho zástupců.
4. Závažné a opakované projevy šikanování budou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem; v tomto případě může být student podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

VII.

Možnosti studentů ve škole

1. Škola poskytuje studentům možnost stravovat se ve školní jídelně a na pracovištích. Doplnkové občerstvení je možno pořádit ve školních bufetech, v nápojových automatech na nealkoholické nápoje a teplé nápoje. Sortiment školního bufetu jsou cukrovinky, pečivo, zapékané rohlíky, lahůdkové výrobky a nápoje. Provozovateli bufetů jsou soukromí nájemci.
2. Studenti školy mají možnost ubytovat se na Domovech mládeže při SOŠ a Gymnáziu Staré Město.
3. Studenti si mohou bezplatně půjčovat knihy ve školní knihovně. Ke studiu mohou využívat prostory k tomu vymezené.
4. Studenti si mohou pořizovat kopie za úplaty na kopírovacím stroji.
5. Studentům škola nabízí mimo výukové možnosti jako je práce v zájmových kroužcích, účast v tuzemských i mezinárodních projektech, zapojení do různých typů soutěží a olympiád.
6. Studenti mají možnost v odpoledních hodinách bezplatně pracovat na učebnách výpočetní techniky ve dnech stanovených ředitelem školy, využívat síť Internet a komunikovat pomocí elektronické pošty.
7. Studenti se mohou zúčastnit tuzemských i zahraničních zájezdů organizovaných školou.

VIII.

Organizace studia

1. Na začátku každého ročníku se studenti v termínu stanoveném školou dostaví k zápisu.
2. Obsah a rozsah studia je dán učebním plánem a tematickými plány jednotlivých předmětů v souladu se schváleným akreditačním programem.
3. Vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje
 - a) anotaci vyučovaného předmětu/modulu,
 - b) hodinovou dotaci,
 - c) požadavky kladené na studenty v průběhu období,
 - d) podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky,
 - e) přidělený počet kreditů,
 - f) seznam literatury ke studiu.
4. Ředitel školy stanovuje organizaci výuky ve školním roce, která obsahuje
 - a) začátek a konec školního vyučování v zimním a letním období,
 - b) období pro samostatné studium k získání hodnocení v řádném termínu,
 - c) období školních prázdnin,
 - d) začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování,
 - e) rozvrh hodin,
 - f) plán konzultací (jednotlivé termíny konzultací),
 - g) termíny zkouškového období a absolutoria.
5. Organizace výuky ve školním roce je zveřejněna na webových stránkách školy.
6. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období; předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program.
7. Student může přerušit studium na základě písemné žádosti.
8. Ředitel školy oznámí studentovi písemným rozhodnutím datum počátku a konec přerušení studia, a to nejdéle na dobu 2 let, délka studia nesmí přesáhnout pět let.
9. Přerušit studium lze z těchto důvodů
 - a) péče o dítě, případně závažné zdravotní důvody řádně doložené lékařským vyjádřením,
 - b) dlouhodobý pobyt v zahraničí,
 - c) jiné mimořádné a závažné důvody posouzené ředitelem školy.
10. Po dobu přerušení studia pozbývá student veškerých práv a výhod, které jako student VOŠ uplatňuje.
11. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí toto písemně řediteli školy; je povinen, vrátit zapůjčené materiály a je plně odpovědný za případné zneužití studentských výhod.
12. V souladu s § 99 odst. 2, školského zákona postupuje do vyššího ročníku student, který úspěšně ve stanoveném období ukončí předměty stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník získáním zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky s hodnocení dobře a lepším.

IX.

Hodnocení výsledků vzdělávání

A. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí klasifikací.
2. Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si studenti osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá ve dvou obdobích školního roku, v zimním období a v letním období. Na začátku každého období sdělí vyučující studentům, podle jakých pravidel a zásad bude postupovat při hodnocení jejich výsledků.
4. Každý vyučující zveřejní před zahájením výuky předmětu požadavky kladené na studenty v průběhu období, u zkoušky, podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu.
5. Za úspěšné absolvování výuky v jednotlivých obdobích uděluje vyučující studentovi hodnocení, jímž potvrzuje, že se řádně účastnil výuky, a že splnil požadavky průběžné kontroly studia.
6. K úspěšnému dokončení studia v jednotlivých obdobích musí student absolvovat povinnou výuku, stanovenou učebním plánem, vykonat všechny předepsané zkoušky a hodnocení studia.
7. Hodnocení se provádí formou průběžného hodnocení, zápočtu, klasifikovaného zápočtu, nebo zkoušky.
8. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho splnění určuje program předmětu a za splnění docházky.
9. Zkouška a klasifikovaný zápočet prověřují a hodnotí vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem; podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
10. Výsledky zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu jsou hodnoceny známkami:
 - **A 1** výborně
 - **B 1,5** velmi dobře
 - **C 2** dobře
 - **D 2,5** uspokojivě
 - **E 3** dostatečně
 - **F 4** nedostatečně
11. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech vykonaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

B. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška může být ústní, písemná nebo praktická; formy zkoušky se mohou kombinovat, je veřejná s výjimkou písemné zkoušky, praktické zkoušky a jednání o hodnocení studenta, se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby tento byl oznámen studentovi písemně alespoň 7 dní před konáním.

2. Komisionální zkouška se koná v případě, kdy student požádá o přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání v souladu s vyhláškou č.10/2005, § 6, v platném znění.
3. Ředitel školy jmenuje tříčlennou komisi.
4. O průběhu a výsledku zkoušky se pořizuje protokol, který se archivuje.
5. Z komisionální zkoušky se může student omluvit ze závažných důvodů nejpozději den před jejím konáním; v tom případě ředitel školy stanoví náhradní termín; z náhradního termínu se lze omluvit jen jednou.
6. Nedostaví-li se student ke zkoušce bez řádné omluvy a vysvětlení, je posuzován, jako by u zkoušky neuspěl a další termín je již posuzován jako první opravný.
7. Pokud student po zahájení od zkoušky odstoupí, posuzuje se, jako by ji vykonal neúspěšně.
8. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do tří dnů od stanoveného termínu; o uznání závažnosti rozhoduje ředitel školy.

C. Absolutorium

Hodnocení absolutoria – dle § 102 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a dle § 9 Vyhlášky č. 10/2005 Sb.

X. Provozní režim školy

A. Časové limity vyučování

1. Doba provozu školy pro studenty je stanovena na vyučovací dny od 6:30 hodin do 18:00 hodin. Ředitel školy může v mimořádných případech povolit přítomnost studentům i mimo tuto vyhrazenou dobu.
2. Teoretické vyučování začíná v 7:10 hodin a končí nejpozději v 17:55 hodin. Odborná praxe začíná nejdříve v 6:00 hodin.
3. Jedna vyučovací hodina má 45 minut v teoretickém vyučování.
4. Přestávky mezi hodinami jsou v trvání 5, 10, 15 a 30 minut.
5. Dvouhodinové vyučovací bloky daného předmětu lze po dohodě se studenty sloučit do vyučovací jednotky v trvání 90 minut. Vyučující je povinen umožnit studentům individuálně vykonání osobní potřeby a dodržení pitného režimu.
6. Doba vyučovacích hodin a přestávek při vyučování ve škole je každý den v týdnu stejná a probíhá dle následujícího časového harmonogramu:

Hodina	Vyučování	Přestávka	Obědová přestávka
1.	7.10 – 7.55	7.55 – 8.00	
2.	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	
3.	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55	
4.	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50	
5.	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45	
6.	11.45 – 12.30		12.30 až 13.00

7.	13. 00 – 13.45	13.45 – 13.50	
8.	13.50 – 14.35	14.35 – 14.40	
9.	14.40 – 15.25	15.25 – 15.30	
10.	15.30 – 16.15	16.15 – 16.20	
11.	16.20 – 17.05	17.05 – 17.10	
12.	17.10 – 17.55		

7. Režim vyučovacích hodin a přestávek a rozvrh se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů, jejich schopnostem a reakcím.

B. Režim a pravidla chování při odborné ošetrovatelské praxi

- Odborná praxe se uskutečňuje ve studijních oborech v rozsahu stanoveném akreditovaným vzdělávacím programem na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- Přestávky na odpočinek musí být zařazeny max. po 4,5 hodinách v délce 30 minut. Délka odpočinku mezi směnami činí minimálně 12 hodin.
- Odborná praxe je součástí vyučování a je třeba při ní dodržovat zásady školního řádu. Student se snaží být kolegiální – pokud se nečekaně nemůže zúčastnit výuky, oznámí tuto skutečnost nejen do školy, ale telefonicky i na příslušné pracoviště odborné praxe.
- Student nastupuje na školní pracoviště odborné praxe ve stanovenou dobu (viz dále), podle časového plánu. Nastupuje v předepsaném pracovním oděvu, upravený, bez umělých nehtů a s krátce ostříhanými nehty, bez lakování.
- Civilní oděv odkládá v určené šatně, místnost udržuje v pořádku. Při odchodu ze šatny odevzdává klíč na určené místo.
- Pracovní oděv nosí pouze na pracovišti odborné praxe ve zdravotnickém zařízení. Na odborné praxi nosí jen pracovní obuv s atestem zdravotní a bezpečné obuvi.
- Při práci dodržuje hygienické zásady a předepsané pracovní a ošetrovatelské postupy. S platnými ošetrovatelskými standardy je seznámen staniční sestrou příslušného pracoviště odborné praxe.
- Dbá na kulturu vystupování. Zdraví a představí se všem zaměstnancům pracoviště, zvláště pak nemocným, o které pečuje. Pracovní oděv je opatřen jmenovkou studenta. Zaměstnance ani nemocné, s výjimkou svých rodinných příslušníků a přátel, neoslovuje křestním jménem.
- Student je povinen vykonávat všechny práce, které mu byly přiděleny a které odpovídají obsahu ročníku akreditovaného programu. Je-li pověřen úkolem, který dosud spolehlivě neovládá, požádá o pomoc a radu učitelku, mentorku, školící sestru. Nejsou-li mu úkoly dostatečně jasné, požádá o další vysvětlení.
- Všímá si všeho, čemu se může naučit, aktivně se zajímá o novou práci a poznatky, ptá se na vše, čemu nerozumí. Je-li hotov se svojí prací, přihlásí se o nový úkol.
- K pracovníkům oddělení i k nemocným se chová zdvořile. Je ochotný, obětavý iniciativní.
- Ihned ohlásí vyučující nebo sestře konající službu na pracovišti praktického vyučování jakoukoliv svoji chybu nebo opomenutí.
- Nemocné oslovuje plným jménem, případně titulem. Nikdy o nemocných a jejich diagnózách nemluví na veřejnosti.

12. Nesmí podávat informace o stavu nemocných a vážnosti jejich choroby, tím méně o jejich soukromých záležitostech.
13. Zachovává zásadu mlčenlivosti i o personálu a událostech na oddělení.
14. Nepřijímá žádné dárky, nesmí si vzít jídlo určené nemocným, ani pokud mu bylo nabídnuto.
15. Během pracovní doby má student právo na přestávku v délce určené harmonogramem práce. O vhodné době se dohodne s učitelkou, mentorkou, případně staniční sestrou nebo sestrou konající službu na pracovišti.
16. Není povoleno užívat služební telefon k soukromým hovorům, ani přijímat soukromé návštěvy během výuky odborné praxe. Stejně jako při hodinách ve škole není dovoleno užívat mobilní telefon, který může ohrozit chod některé zdravotnické techniky na oddělení.
17. Odnášení a zneužívání léků, tiskopisů a jiného zdravotnického materiálu je trestné.
18. Student je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti při práci, o kterých byl poučen bezpečnostním technikem a školitelem zařízení, kde probíhá praktické vyučování.
19. Je povinen respektovat Práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotní sestry.
20. Na pracoviště odborné praxe nebude nosit šperky, větší částky peněz a cenné věci.
21. Ošetrovatelskou (cvičnou) dokumentaci pořizovanou během výuky odevzdává po dohodě učitelce. V žádném případě ji neoznačuje jménem, příjmením nemocného, neuvádí datum narození a rodné číslo.
22. Pokud se student cítí nemocen během vykonávání praxe ve zdravotnickém zařízení, oznámí tuto skutečnost vyučující, případně staniční sestře nebo sestře konající službu na pracovišti praktického vyučování. Sám nikdy z výuky neodchází.
23. Studenti jsou proočkováni proti hepatitidě B. V případě odmítnutí očkování student podepíše prohlášení, a pokud onemocní hepatitidou B, pak není tento problém označen onemocněním z povolání a není nárok na odškodnění. Ve sporných případech proočkování vyžaduje škola konzultaci a vyjádření lékaře.
24. V případě úrazu, drobného poranění na pracovišti praktického vyučování, oznámí student) tuto skutečnost neprodleně vyučující, VUSS, staniční sestře nebo sestře konající službu.

Další postup:

- základní ošetření poranění (další ošetření dle postupu)
 - zápis do knihy úrazů na příslušném pracovišti odborné praxe
 - zápis do knihy úrazů na studijním oddělení
 - student si zajistí u svého praktického lékaře kontrolní odběry (hladiny protilátek infekčních žloutenek) dle vyhlášky
25. Hodnocení studenta na odborné praxi probíhá podle stanovených kritérií. Absolvované hodiny na odděleních zdravotnických zařízení a absence jsou evidovány do logbooku.
 26. Jestliže studentka otěhotní, ve vlastním zájmu oznámí písemně graviditu ředitelství školy. Ředitel školy rozhodne o dalším postupu odborné praxe.

C. Uložení svršků a dopravních prostředků ve škole

1. Svršky a obuv jsou studenti povinni si odkládat ve školních šatnách. Provoz šaten se řídí provozním řádem školních šaten.

2. Jízdní kola jsou studenti povinni odkládat do vymezeného a zabezpečeného prostoru v areálu školního dvora za tělocvičnou.
3. Motorové dopravní prostředky studenti parkují na veřejných parkovištích města Uherské Hradiště. Není dovoleno parkovat tyto prostředky na parkovištích určených zaměstnancům školy.

D. Další ustanovení

1. Návštěvy cizích osob je třeba hlásit na recepci školy a jejich pobyt evidovat. Návštěvy studentů a zaměstnanců, především pedagogických pracovníků, nesmí zbytečně narušovat vyučování.
2. Vyučování probíhá dle rozvrhu hodin. Nutné změny rozvrhu, event. náhradní rozvrh, se zveřejňuje na obrazovkách u vrátnice v budově T, ve vestibulu budovy H a v přízemí budovy Z, na webových stránkách školy a pro zaměstnance ve vnitřním intranetovém systému.
3. Ve specializovaných učebnách, v laboratořích, na smluvních pracovištích se zaměstnanci a studenti řídí provozními řády těchto prostor.
4. Veškeré úřední záležitosti, potvrzení a žádosti vyřizují studenti přednostně prostřednictvím svého VUSS. Je-li nezbytné osobní jednání na studijním oddělení, dodržují studenti úřední hodiny, jsou-li stanoveny.

XI.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Student si svým jednáním a konáním počíná tak, aby neohrozil své zdraví či svůj život, a aby neohrozil zdraví či život jiných osob.
2. Při pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou dodržuje student pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a neporušuje platné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. V předmětech, jejichž povaha to vyžaduje, musí být student oblečen a obut v souladu s předpisy BOZ, které jsou rozpracovány ve vnitřním předpisu školy o zajištění systému BOZ.
4. Student neprodleně ohlásí vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dozor nebo na studijním oddělení každý úraz, a to i tehdy, když se jeví jako zanedbatelný. Úraz bude následně zaevidován, jinak student ztrácí možnost uplatňovat náhradu škody.
5. Ve škole lze užívat elektrických zařízení v majetku studentů, která jsou napájena z vlastního zdroje o malém bezpečném napětí (tj. do 50 V), např. notebooky. Používání soukromých elektrických zařízení napájených vyšším napětím (např. notebooky a další zařízení připojená na školní rozvod 230 V) je zakázáno.
6. Poučení o BOZ a PO před odbornou praxí v Uherskohradištské nemocnici a.s. provede technik Uherskohradištské nemocnice a.s., vyučující OP a vedoucí pracovníci příslušného oddělení nemocnice – studenti dodržují pravidla vyplývající z následujících dokumentů:
 - pravidla silničního provozu
 - vyhláška o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
 - vyhláška o očkování proti infekčním nemocem
 - vyhláška, která stanovuje práce a pracoviště zakázané všem ženám, těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým
 - práva pacientů

XII.

Ochrana majetku školy a odpovědnost za škody

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, přírodě a na životním prostředí.
2. Při svém pobytu ve škole je student povinen zacházet šetrně a hospodárně se zapůjčenými pomůckami a ostatním majetkem školy a chránit jej před poškozením.
3. Student odpovídá škole nebo právnické či fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobil úmyslně nebo z nedbalosti při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.
4. Pokud vznikla studentům škoda na zdraví při teoretickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním, zodpovídá za ni škola. Pokud ke škodě došlo při odborné praxi u smluvně zajištěné právnické nebo fyzické osoby, u níž se odborná praxe uskutečňovala, zodpovídá za škodu na zdraví tato osoba.
5. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovémto jednání doví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.

XVI.

Zrušovací ustanovení

1. Ruší se školní řád SŠPHZ a VOŠ Uherské Hradiště pro vyšší odbornou školu účinný od 1. 9. 2024.